проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об определении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан органом исполнительной власти Республики Дагестан,

уполномоченным на реализацию полномочий, установленных

государственной программой Российской Федерации

«Комплексное развитие сельских территорий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953; 2020, № 15, ст. 2259; № 30, ст. 4898; 2021, № 2, ст. 434; № 3, ст. 600; № 44, ст. 7418; 2022, № 1, ст. 158; № 26, ст. 4499; 2023, № 1 (часть I), ст. 234) Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Определить Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан органом исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченным на:

1.1. Осуществление полномочий, установленных:

1.1.1. [Приложением № 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=105511) «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» (далее - приложение № 3) к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Государственная программа), приложением № 1, приложением № 2 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.1.2. Приложением № 6 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» к Государственной программе.

1.1.3. Приложением № 7 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий» к Государственной программе.

1.1.4. Приложением № 11 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий» к Государственной программе.

1.2. Установление доли собственных и (или) заемных средств граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на сельских территориях (в процентах), в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья - в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 5 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.3. Установление доли собственных и (или) заемных средств граждан Российской Федерации, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях (в процентах), в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья - в соответствии абзацем четвертым подпункта «б» пункта 5 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.4. Утверждение формы свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях - в соответствии с абзацем первым пункта 14 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.5. Утверждение порядка определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, - в соответствии с абзацем вторым пункта 18 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.6. Утверждение формы заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, - в соответствии с абзацем первым пункта 21 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.7. Утверждение перечня, сроков и порядка представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, - в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.8. Утверждение перечня, сроков и порядка представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, - в соответствии с подпунктом «ж» пункта 21 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.9. Утверждение порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) - в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.10. Определение срока представления получателем социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, - в соответствии с пунктом 26 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.11. Определение порядка и срока оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, - в соответствии с пунктом 31 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.12. Утверждение формы реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) на сельских территориях - в соответствии с пунктом 32 приложения № 1 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.13. Установление доли средств муниципального образования и вклада работодателя, заключившего трудовые договоры с гражданами, указанными в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=105745) приложения № 2 к приложению № 3 к Государственной программе, - в соответствии с абзацем третьим пункта 5 приложения № 2 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.14. Утверждение формы заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, - в соответствии с пунктом 7 приложения № 2 к приложению № 3 к Государственной программе.

1.15. Утверждение порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий - в соответствии с абзацем третьим пункта 11 приложения № 2 к приложению № 3 к Государственной программе.

2. Утвердить:

Положение о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

Положение о порядке формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу:

Приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 30 апреля, № 05002005547);

подпункты а) и б) пункта 2 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 декабря 2020 года № 267 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 14 декабря, № 0500202012140013).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

Приложение № 1 к

постановлению Правительства

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

О порядке формирования и утверждения списков, выдачи

свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских

территориях, - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации

«Комплексное развитие сельских территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств и предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве (далее - социальные выплаты), гражданам Российской Федерации (далее - граждане, заявитель), проживающим и работающим на сельских территориях Республики Дагестан либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (далее - Программа).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является уполномоченным органом по реализации порядка формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств и предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там.

1.3. При обращении гражданина, проживающего на сельских территориях, в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Программы заявитель прилагает к заявлению согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Порядок формирования и утверждения

списков участников мероприятий

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства заявление по форме, утвержденной Министерством с приложением документов и копий документов, предусмотренных пунктом 21 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее - Положение о предоставлении социальных выплат), и [пунктами 5](#P138) - [7](#P157) настоящего Положения.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Орган местного самоуправления муниципального образования:

осуществляет прием заявлений от граждан и их регистрацию в книге регистрации и учета;

создает рабочую группу либо комиссию по рассмотрению заявлений граждан (далее - рабочая группа (комиссия)).

Рабочая группа (комиссия):

в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации заявлений граждан в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, орган местного самоуправления в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

устанавливает соответствие требованиям пунктов 9 и 10 Положения о предоставлении социальных выплат;

устанавливает соответствие работодателя требованиям пункта 4 Положения о предоставлении социальных выплат;

принимает решение о включении либо отказе во включении гражданина в список граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств граждан (далее - список претендентов для участия в Программе);

формирует список претендентов для участия в Программе на очередной финансовый год и на плановый период;

В случае отказа во включении в список претендентов для участия в Программе уведомляет гражданина с указанием причины отказа и возвращает документы гражданину в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа во включении в список претендентов для участия в Программе являются:

представление гражданином не в полном объеме либо несоответствующих требованиям документов, предусмотренных пунктами 9, 10 и 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктами 5 - [7](#P157) настоящего Положения;

несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий;

наличие перед гражданином обязательства государства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов для участия в Программе допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления муниципальных образований при формировании списка претендентов для участия в Программе учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

2.5. Ответственность за правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений, представленных гражданами, возлагается на граждан и органы местного самоуправления муниципального образования.

2.6. Министерство в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации и в течение тридцати календарных дней со дня регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

В случае выявления Министерством в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5, [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=100210), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=100214), [21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=100234) Положения о предоставлении социальных выплат и [пунктами 5](#P138) - [7](#P157) настоящего Положения, или информации, не соответствующей действительности, документы возвращаются в органы местного самоуправления муниципальных образований с указанием причины возврата.

Повторное представление документов в Министерство допускается в течение десяти календарных дней со дня первичного возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований.

В случае непредставления документов или представления документов позже установленного срока Министерство принимает решение об отказе во включении в сводный список участников мероприятий, чьи документы были возвращены в органы местного самоуправления муниципальных образований, о чем уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.7. В срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство формирует и утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на очередной финансовый год и формирует список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список участников мероприятий).

Формирование сводного списка участников мероприятий осуществляется на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований списков претендентов для участия в Программе, а также копий их документов с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

В случае если объем субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список участников мероприятий включается участник мероприятия, с его согласия, на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому объему субсидии. При формировании следующего сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

В случае предоставления гражданину социальной выплаты не в полном объеме в рамках государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 года № 272, при формировании сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год данный гражданин включается в список участников мероприятий под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается правовым актом Министерства. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований о включении граждан соответствующего муниципального образования в сводный список участников мероприятий (далее - участники мероприятий).

2.8. Орган местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства информирует участников мероприятий о включении их в сводный список участников мероприятий либо об отказе во включении в сводный список.

2.9. В течение очередного финансового года сводный список участников мероприятий подлежит изменению и дополнению гражданами, включенными в список участников мероприятий, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий вносятся Министерством на основании ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования, личного заявления участника мероприятий и документов, подтверждающих данные изменения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов вносит изменения в сводный список участников мероприятий и уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований.

2.10. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий:

на основании ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований в случае несоответствия участника мероприятий требованиям, предусмотренным Положением;

в случае выявления в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий, сведений, не соответствующих действительности;

на основании личного заявления участника мероприятий.

2.11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из сводного списка уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования и возвращает копии документов граждан, исключенных из сводного списка участников мероприятий, в орган местного самоуправления муниципального образования.

2.12. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет граждан об исключении их из сводного списка участников мероприятий и в течение 10 рабочих дней со дня получения документов из Министерства возвращает их заявителям.

2.13. Допускается повторная подача в орган местного самоуправления муниципального образования гражданином заявления на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, после устранения причин возврата документов.

При формировании списка претендентов для участия в Программе учитывается дата повторного заявления гражданина.

3. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме, утвержденной Министерством (далее - свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае частичного предоставления социальной выплаты в году предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства продлевается и исчисляется от даты предоставления социальной выплаты в полном объеме. При этом Министерство обязано проинформировать кредитную организацию о продлении срока действия свидетельства.

3.2. Министерство производит оформление свидетельств в срок не более пяти рабочих дней со дня утверждения сводного списка.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством.

3.3. Выдача свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

3.4. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Министерство обязано уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией по договорам, указанным в пункте 28 Положения, которые до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе местного самоуправления муниципальных образований и Министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

При выявлении несоответствия в представленных документах Министерство в 5-дневный срок уведомляет об этом кредитную организацию.

3.5. Министерство ведет реестры выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме, утвержденной Министерством.

3.6. Свидетельство может быть заменено в случае изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены свидетельство подлежит возврату в Министерство для аннулирования и принятия решения о выдаче нового свидетельства.

Министерство осуществляет оформление нового свидетельства в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий и передает его участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

3.7. В случае утраты (хищения) и порчи свидетельства Министерство оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства свидетельство подлежит возврату в Министерство для получения дубликата.

3.8. Свидетельство может быть аннулировано:

по личному заявлению участника мероприятий, поданному в письменном виде, в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

в случае приобретения жилого помещения в собственность, в результате чего утрачены основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий;

в случае выезда на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального образования либо за пределы Республики Дагестан;

в случае смерти участника мероприятий или члена его семьи.

4. Установление доли собственных и (или) заемных средств

4.1. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

4.2. Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [пунктом 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=100226) Положения о предоставлении социальных выплат размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

4.3. Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Республики Дагестан, используемая для расчета размера социальной выплаты, устанавливается нормативным правовым актом Министерства на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

5. Перечень документов, подтверждающих наличие

собственных и (или) заемных средств

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи, являются:

5.1. Выписки банков из лицевого счета заявителя и (или) членов его семьи.

5.2. Справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал.

5.3. Положительное решение банка о возможности предоставления кредита.

5.4. Договор займа с физическим или юридическим лицом.

5.5. Соглашение о задатке.

5.6. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика, заказчика-застройщика.

5.7. Договоры купли-продажи строительных материалов и оборудования, счета-фактуры, товарные и кассовые чеки, накладные на приобретение строительных материалов и оборудования.

5.8. Отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, находящегося в собственности у заявителя, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Перечень документов, содержащих уведомление

о планируемом строительстве жилья

Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья, являются:

уведомление органа местного самоуправления заявителя о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо разрешение на строительство жилого дома.

7. Перечень документов, подтверждающих стоимость

планируемого к строительству (приобретению) жилья

7.1. Документами, подтверждающими стоимость планируемого к строительству (приобретению) жилья, являются:

7.1.1. При приобретении готового жилого помещения:

предварительный договор купли-продажи жилого помещения с приложением отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, предполагаемого к приобретению, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.1.2. При участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях:

договор (предварительный договор) участия в долевом строительстве, оформленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

7.1.3. При новом строительстве жилого дома подрядным способом или собственными силами:

сметный расчет на строительство жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов.

7.1.4. При завершении не завершенного строительством жилого дома, находящегося в собственности:

сметный расчет на строительство жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов и отчета об оценке стоимости не завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», либо сметный расчет на достройку жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов и отчета об оценке стоимости не завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449586) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437094) Российской Федерации при строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи) подготовка проектной документации и проверка достоверности сметной стоимости строительства не требуется.

8. Сроки оформления в собственность жилого помещения

8.1. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более трех месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

8.2. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство нотариально заверенное обязательство переоформить в течение шести месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение № 2

к постановлению Правительства

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

Порядок

формирования и утверждения списков

граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилого помещения (жилого дома), предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренным государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и определяет порядок формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее - Положение, Список).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) является уполномоченным органом по реализации порядка формирования и утверждения списков граждан - получателей жилья по договорам найма жилых помещений.

1.3. При обращении гражданина, проживающего на сельских территориях, в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением о включении в состав граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения, в рамках Программы заявитель прилагает к заявлению согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Порядок формирования и утверждения

списков участников мероприятий

2.1. Граждане, имеющие право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения (их представители), представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по месту жительства (далее - заявители, ОМСУ):

а) [заявление](#P715) об обеспечении жильем по договору найма жилого помещения по форме, утвержденной Министерством (далее - Заявление);

б) копии документов, предусмотренные [пунктом 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=158) Положения;

в) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления Заявления и документов представителем заявителя).

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. ОМСУ осуществляет регистрацию Заявлений в день их представления.

2.3. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления ОМСУ осуществляет проверку правильности оформления представленных заявителями Заявлений и документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о включении заявителя в Список либо об отказе во включении заявителя в Список.

2.4. Основаниями для отказа во включении заявителя в Список являются:

а) отсутствие у заявителя права на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2](#P669) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. ОМСУ письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в Список ОМСУ указывает в уведомлении основания отказа и возвращает заявителю представленные им документы.

После устранения нарушений, послуживших основанием для отказа во включении заявителя в Список и возвращения документов, заявитель вправе повторно обратиться в ОМСУ для предоставления жилья по договору найма жилого помещения, при этом датой подачи заявления считается дата повторного обращения.

2.6. В срок до 1 февраля текущего года ОМСУ формирует [список](#P787) на очередной финансовый год и плановый период по форме, утверждённой Министерством в соответствии с требованиями [пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453501&dst=100331) Положения и направляет Список в Министерство.

К направляемому Списку ОМСУ прилагает копии документов, представленных заявителями, и документы, содержащие сведения о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для соответствующих целей.

2.7. В срок до 1 марта текущего года Министерство на основании представленных ОМСУ Списков и документов по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, формирует и утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год и формирования сводного списка на плановый период письменно уведомляет ОМСУ о принятом решении для доведения до сведения заявителей информации о включении их в соответствующий сводный список.

2.8. ОМСУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства об утверждении сводного списка на очередной финансовый год и формирования сводного списка на плановый период письменно уведомляет заявителей о включении их в соответствующий сводный список.

2.9. Изменения в соответствующий сводный список вносятся министерством в следующих случаях:

а) представление заявителем заявления об исключении его из соответствующего сводного списка;

б) наступление обстоятельств, влекущих изменение размера социальной выплаты у заявителя;

в) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 Положения;

г) изменение размера субсидий, предоставляемых из федерального и (или) областного бюджетов на реализацию мероприятий.

2.10. Министерство вносит изменения в соответствующий сводный список в течение десяти рабочих дней со дня:

а) поступления в министерство заявления заявителя об исключении его из соответствующего сводного списка (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка);

б) со дня получения министерством сведений, подтверждающих возникновение соответствующих обстоятельств (в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка);

в) со дня доведения министерству соответствующих бюджетных средств (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Порядка).

Министерство письменно уведомляет ОМСУ о внесении изменений в соответствующий сводный список для доведения информации до сведения заявителей в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений.

2.11. ОМСУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления министерства о внесении изменений в соответствующий сводный список письменно уведомляет заявителя о принятом министерством решении.